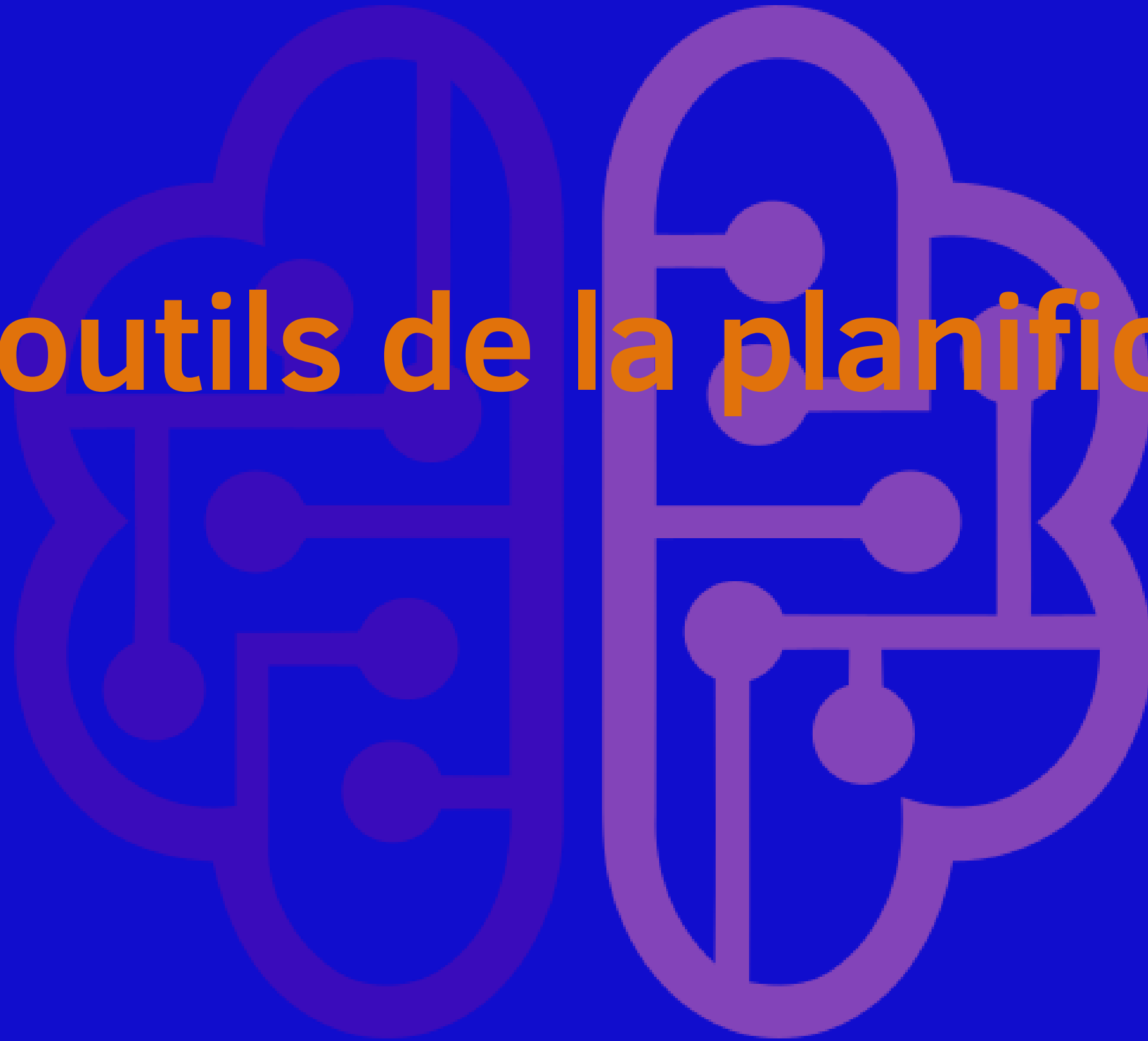
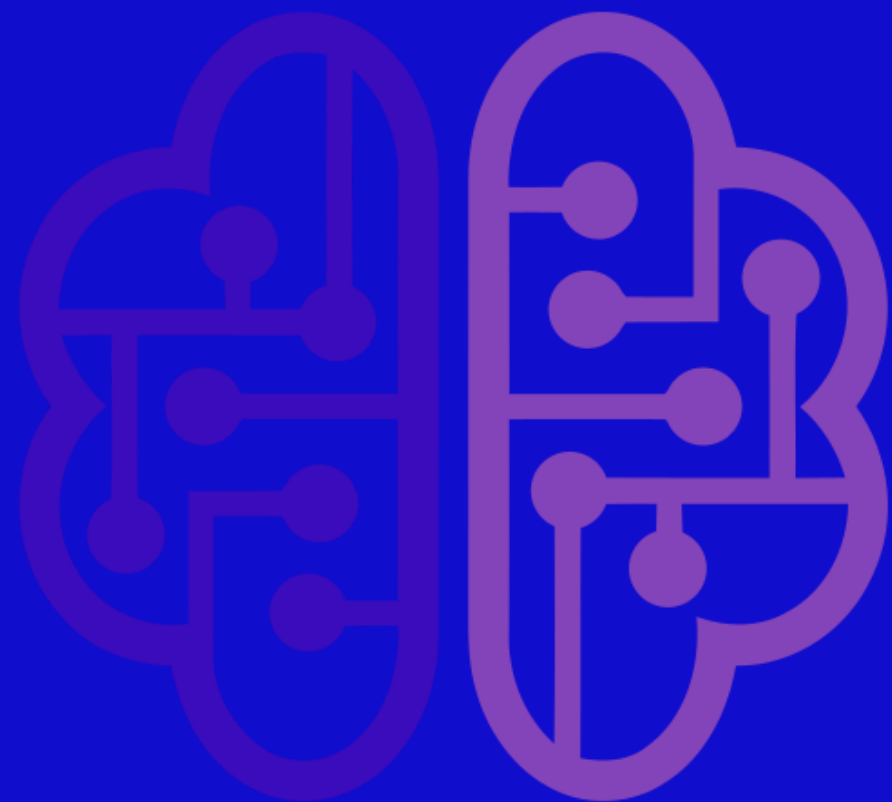
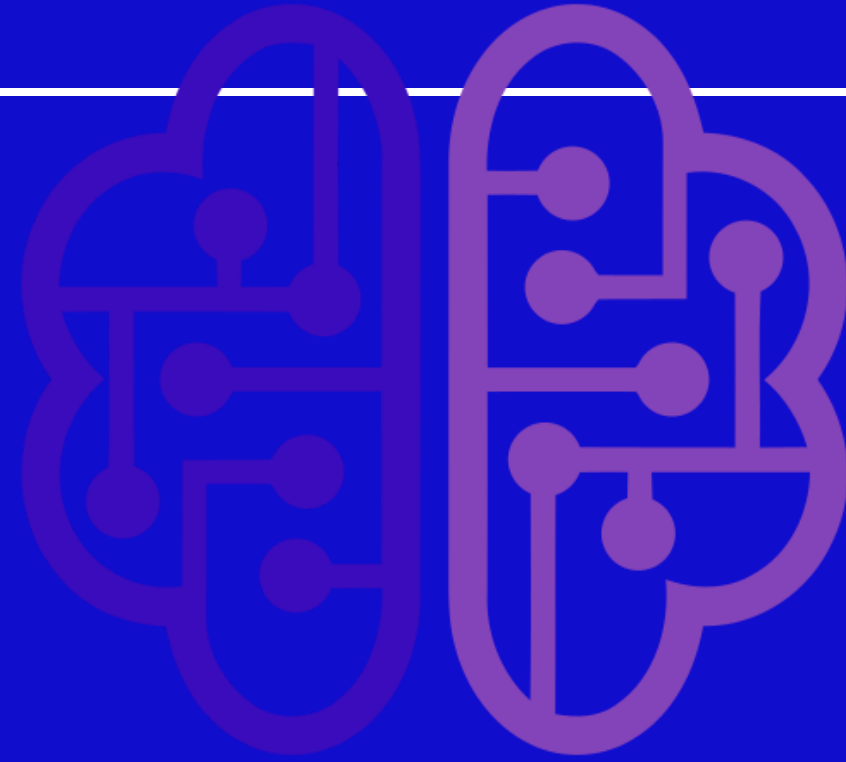


2-Les outils de la planification



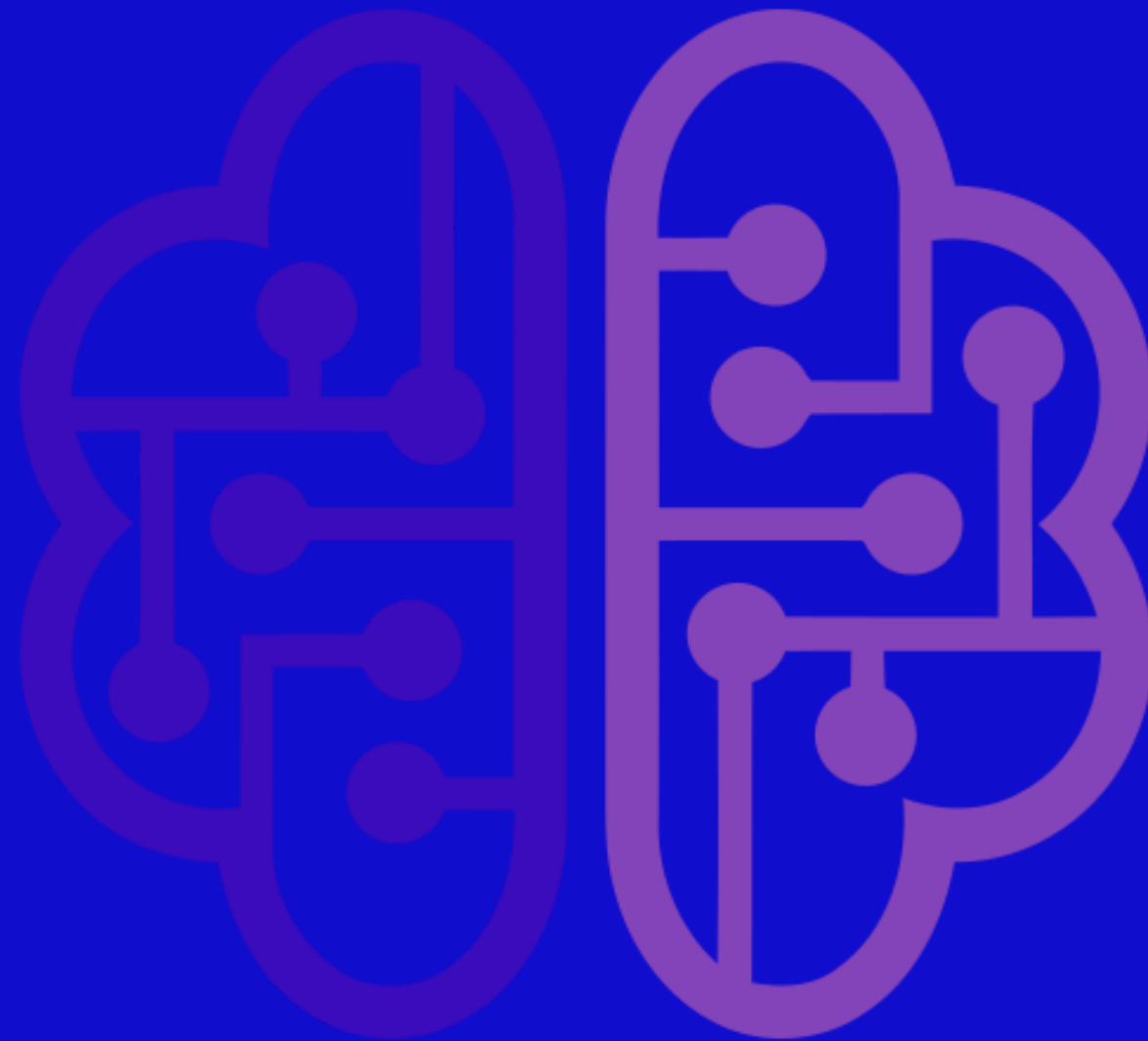
Dans cette partie, nous allons parler de deux outils de planification couramment utilisés : le semainier et le calendrier mensuel.





Maintenant que vous savez classer vos tâches, vous allez apprendre à les noter sur un calendrier pour avoir un visuel de ce qu'il vous reste à faire.

2-1 Le semainier



Le semainier est un outil de planification qui vous permet de visualiser votre emploi du temps sur une semaine entière.

Il vous permet de noter les tâches et les activités que vous devez accomplir chaque jour.

Le semainier est particulièrement utile pour planifier les tâches hebdomadaires récurrentes, comme les cours, les activités extrascolaires, mais aussi vos devoirs et révisions.

1

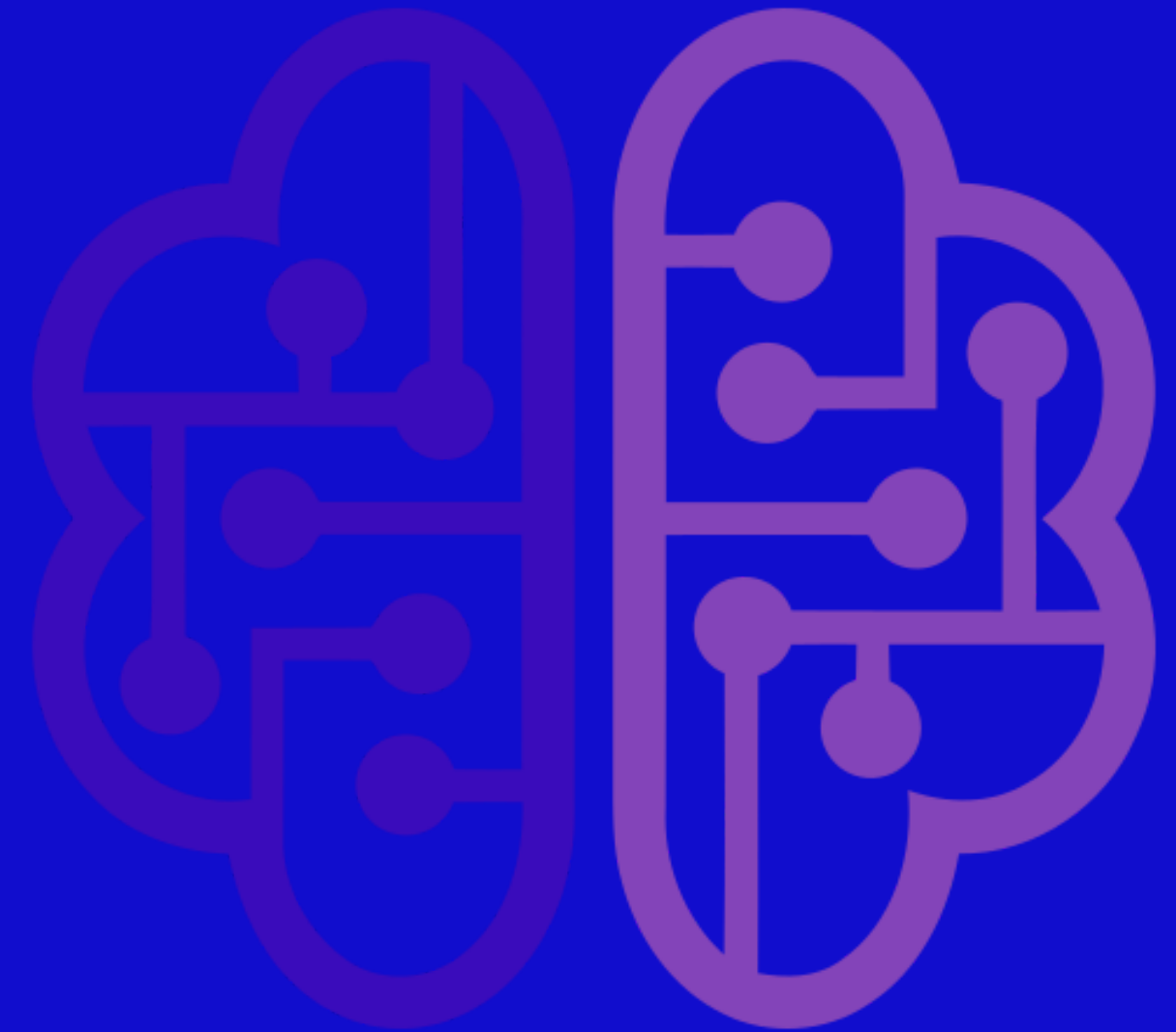
**Remplir l'emploi du temps
habituel avec les temps qui
ne changent pas**

**(les cours, les repas, le sports,
les activités extra-scolaires.....)**

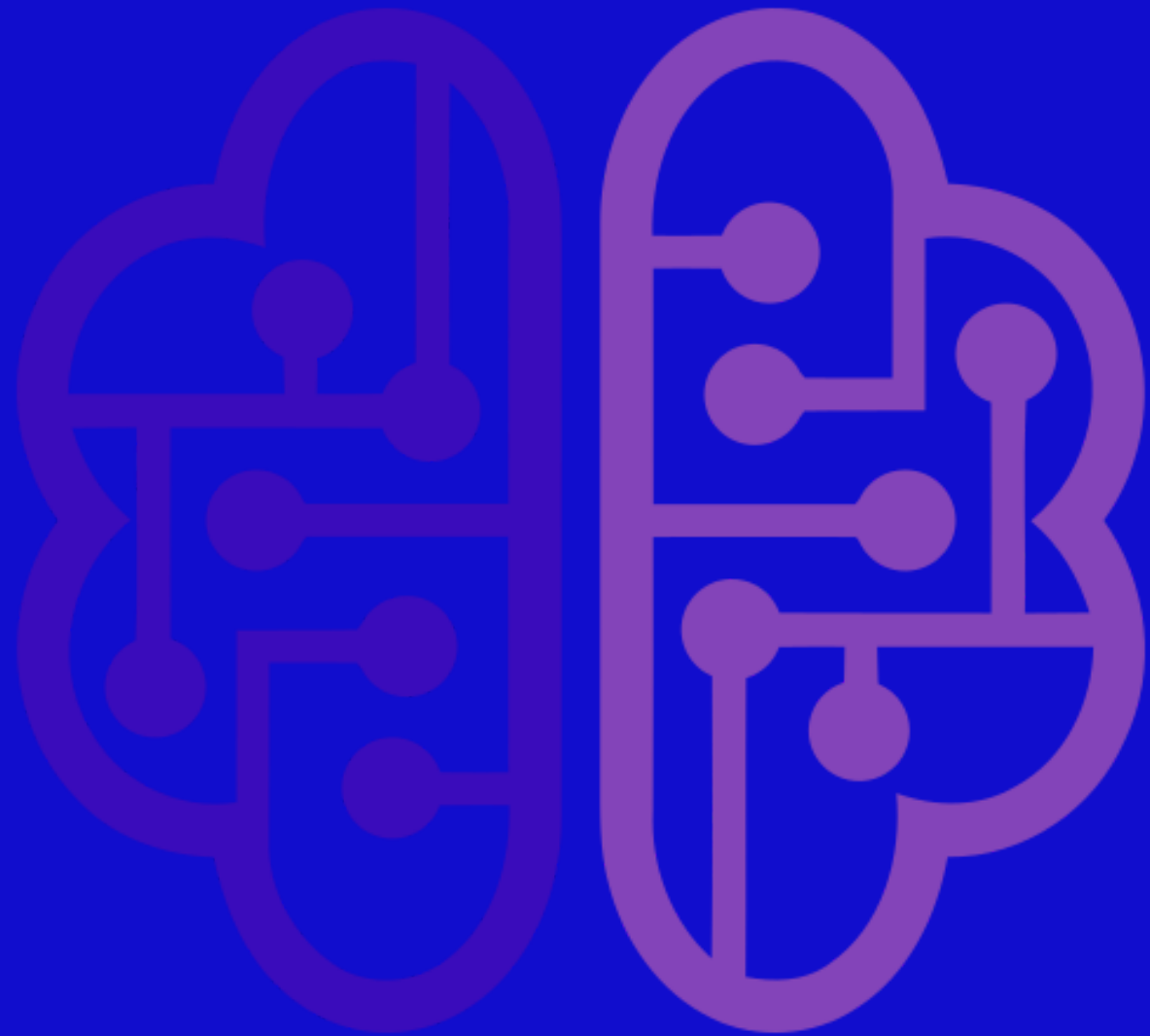


2

**Remplir au fur et à
mesure l'emploi du
temps avec les tâches
qui changent chaque
semaines**



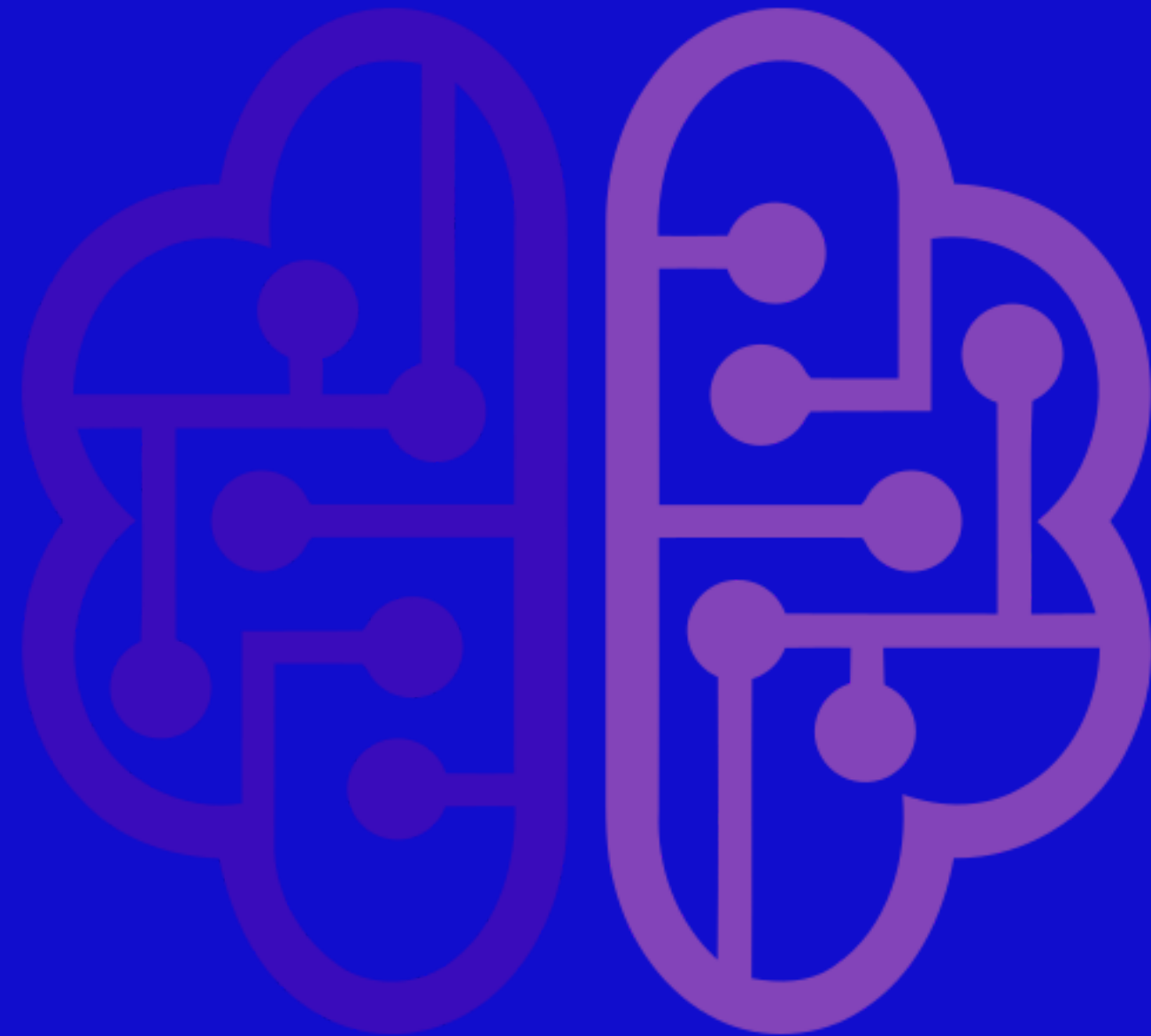
(les devoirs, révisions, RDV)



Vous pouvez utiliser des couleurs différentes suivant les tâches pour avoir une vue l'ensemble du temps consacré aux études et au temps consacré aux passions et activités extra-scolaire

(par exemple le bleu les cours, le rouge pour les devoirs et révision, le vert pour les activités.....)

2-2 Le calendrier mensuel



Le calendrier mensuel, quant à lui, est un outil de planification qui vous permet de visualiser votre emploi du temps sur un mois entier.

Il vous permet de planifier des événements à long terme et de voir les grandes échéances à venir.

Le calendrier mensuel peut également vous aider à planifier des tâches importantes en fonction de la période de l'année, comme les examens par exemple.

Notez sur le planning mensuel les révisions, les devoirs maisons, les devoirs sur table...

1

écrire à la date d'échéance la tâche à faire

2

Ecrire aux dates voulues votre planification pour effectuer cette tâche :

par exemple pour un devoir maison, la date où vous voulez commencer ce devoir, puis les dates pour le continuer. Et chaque début de semaine mettre sur le semainier ce qui est prévu pour cette semaine.

Si vous avez des questions, si vous bloquez sur quelque chose, n'hésitez pas, envoyez moi un mail ou un SMS, je serais ravie de vous répondre.

06 74 77 83 69

muriel.monso@gmail.com

